**(붙임)**

|  |
| --- |
| 2021년도 BNK금융그룹  달력 제작 입찰 관련자료 |

**2020. 9. 11**

****

****

* **입 찰 유 의 서**

**제1조 (목 적)**

**이 유의서는 ㈜BNK금융지주가 행하는 “2021년도 BNK금융그룹 달력 제작” 입찰에 있어 당해 입찰에 참가하고자 하는 자가 유의하여야 할 사항을 정함을 목적으로 한다.**

**제2조 (입찰 참가 자격)**

**당사 계약규정 제42조 및 아래 조건을 모두 충족하는 자**

1. **부산, 울산 또는 경남지역에 주된 영업소(본사)를 둔 업체**
2. **최근 3년이내 BNK금융그룹내에서 실시한 달력입찰에 참가한 이력이 있는 업체 또는 최근 3년이내 단일계약 매출 1억원이상 실적을 보유한 업체**
3. **인쇄선수 200선이상 고품질 인쇄가 가능한 업체**
4. **최근 1년 이내 부산은행 또는 경남은행과 여수신 거래 실적이 있는 업체**

**제3조 (입찰 참가 신청)**

**입찰에 참가하고자 하는 자는 다음 각호의 서류를 입찰 담당자에게 제출하여 입찰참가 신청을 하여야 한다.**

1. **입찰참가 신청서[서식 1] 1부**
2. **위임장, 재직증명서[서식 2](대리인 참가시) 1부**
3. **사용인감계[서식 3](사용인감 사용시) 1부**
4. **청렴계약이행확약서[서식 4] 1부**
5. **서약서[서식 5] 1부**
6. **입찰보증금(현금, 금융기관발행 자기앞 수표 포함) 또는 입찰보증보험증권**
7. **사업자등록증 사본 1부**
8. **법인등기부등본 1부**
9. **인감증명서(법인인감증명서) 1부**
10. **재무제표(2019년도분), 2020년 상반기 매출자료 각 1부**
11. **공장등록증명 원본 1부**
12. **국세 및 지방세 완납증명서 각 1부**
13. **최근 3년이내 단일계약 매출 1억원이상 실적 증빙 서류 1부**

**(BNK금융그룹 내 달력 입찰 참가 이력이 없는 업체일 시)**

1. **통장사본(원본대조필 날인), 거래실적증명원 등 최근 1년 이내 부산은행**

**또는 경남은행 거래 증빙서류**

**제4조 (입찰보증금)**

1. **입찰에 참가하고자 하는 자는 입찰등록 마감일 까지 입찰금액의 100분의 5이상의 입찰보증금을 소정의 절차에 따라 현금, 금융기관발행 자기앞수표, 이행보증보험증권 또는 공제조합보증서를 제출하여야 한다.**
2. **입찰보증금은 낙찰자가 소정의 기한내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 당사에 귀속한다.**
3. **입찰보증금은 입찰절차 종료 후 입찰자의 청구에 의하여 반환한다. 단, 낙찰자의 입찰보증금은 계약체결 시까지 반환하지 아니한다.**

**제5조 (입 찰)**

1. **입찰보증금을 납부하고 입찰참가 신청을 한 자가 아니면 입찰에 참가할 수 없다.**
2. **관계법령의 규정에 의하여 면허수첩 등의 제시가 필요한 경우에는 당해 면허수첩을 제시하지 않으면 입찰에 참가할 수 없다.**
3. **입찰은 업체의 대표자가 참가하여야 하며, 대리인이 참가하고자 할 때에는 당사가 대리인으로 인정할 수 있는 자로서 법인, 개인 공히 업체대표자의 위임장을 제출하여야 한다.**
4. **입찰에 사용하는 인감은 입찰참가 신청 시에 제출한 인감으로 하여야 한다.**

**제6조 (입찰서의 작성)**

1. **입찰은 소정의 서식에 의한 입찰서에 의하여 작성하여야 한다.**
2. **입찰서의 기재사항 중 말소 또는 정정한 것이 있을 때에는 입찰에 사용하는 인감으로 날인하여야 한다.**

**제7조 (입찰서의 제출)**

1. **입찰서는 1인 1통만을 제출하여야 한다.**
2. **입찰서는 봉함하여 제출하여야 하며 봉투에는 입찰자의 성명(또는 상호) 및 계약명을 기재하고 입찰서 재중이라고 명기하여야 한다.**
3. **일단 제출한 입찰서는 취소, 철회, 교환 또는 변경할 수 없다.**

**제8조 (경쟁입찰의 성립)**

**경쟁입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로서 성립한다.**

**제9조 (입찰의 무효)**

**다음 각 호에 해당하는 입찰은 무효로 한다.**

1. **입찰참가 자격이 없는 자가 한 입찰**
2. **대리권이 없는 자가 한 입찰**
3. **소정일시 까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰**
4. **동일사항에 대하여 동일인이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰**
5. **동일 사항에 대하여 타인의 대리를 겸하거나 2인 이상을 대리한 입찰**
6. **입찰서의 중요한 부분이 불명하거나 정정한 후 정정날인을 누락한 입찰**
7. **담합하거나 타인의 경쟁참가를 방해 또는 입찰담당자의 공무집행을 방해한 자의 입찰**
8. **입찰자의 기명날인이 없는 입찰**
9. **본 입찰유의서에 위반한 입찰**
10. **입찰보증금의 20배를 초과한 액수의 입찰**
11. **입찰 또는 개찰 전에 미리 현장설명에의 참가를 요하는 공사에 있어서 당해 현장설명에 참가하지 아니한 자가 한 입찰**
12. **전 각호 이외의 하자가 있는 입찰로서 입찰담당자가 유효하다고 인정하지 아니한 입찰**

**제 10조 (낙찰자의 결정)**

1. **유효한 입찰자 중 당사에서 정하는 예정가격 이하로서 최저가의 금액으로 입찰한 자를 낙찰자로 한다.**
2. **동가의 낙찰자가 2인 이상이 있을 때에는 즉시 추첨함으로써 낙찰자를 결정한다.**
3. **낙찰자가 없는 경우에는 재입찰을 진행코자 하며 세부사항은 재입찰 공고에 따른다.**

**제11조 (관계사항의 숙지)**

**입찰자는 입찰공고 조건, 입찰유의서, 시방서 조건, 기타 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 입찰전에 완전히 숙지하여야 하며 이를 숙지 못한 책임은 입찰자에게 있다.**

**제12조 (입찰의 연기 등)**

1. **당사는 필요한 경우에는 입찰공고시에 예정된 입찰일시를 연기할 수 있다. 이 때에는 그 사유와 연기일시를 입찰자에게 통지하여야 한다.**
2. **당사는 입찰이 성립되지 아니하거나 낙찰자가 없을 때에는 재입찰에 붙일 수 있다.**

**제 13조 (입찰보증금의 계약보증금으로의 대체)**

**낙찰자가 납부한 입찰보증금은 낙찰자의 요청에 따라 계약보증금으로 대체할 수 있다.**

**제14조 (계약보증금)**

**낙찰자는 계약체결 전 까지 입찰담당자에게 계약금액의 100분의 10이상의 계약보증금을 현금, 금융기관발행자기앞수표, 이행보증보험증권 또는 공제조합보증서를 제출하여야 한다.**

**제15조 (계약의 체결)**

1. **낙찰자는 낙찰일로부터 당사가 따로 정한 기일 이내에 소정의 서식에 의한 계약서에 의하여 계약을 체결하여야 한다.**
2. **제1항의 규정에 의하여 당사와 계약을 체결하고자 하는 자는 국세 및 지방세 완납증명서 은행연합회 신용정보조회서 등 필요한 관계서류를 계약담당자에게 제출하여야 한다. 다만, 입찰참가시 기 제출분이 있는 경우에는 생략할 수 있다.**

**제16조 (계약의 성립)**

**계약은 계약담당자와 상대방이 계약서를 작성 날인함으로서 확정한다.**

**제17조 (부정당업자의 입찰참가 자격제한)**

**다음 각 호의 1에 해당하는 자(계약상대자 또는 입찰자의 대리인ㆍ지배인 기타의 사용인을 포함한다)에 대하여는 입찰에 참가를 제한 한다.**

1. **정당한 이유없이 계약을 체결하지 아니하거나 계약을 이행하지 아니한 자**
2. **계약의 이행에 있어서 조잡 또는 부당하게 하거나 부정한 행위를 한 자**
3. **경쟁입찰시 담합한 자**
4. **경쟁참가를 방해하거나 또는 경락자의 계약체결이나 이행을 방해한 자**
5. **감독 또는 검사에 있어서 그 직무이행을 방해한 자**
6. **제42조 및 제63조에 의한 자격에 관한 서류, 기타 계약에 관한 서류를 위조하거나 변조한 자**
7. **전국은행연합회 규약에 의거 불량거래처로 규제를 받은 자**
8. **직, 간접을 불구하고 회사에 손실을 끼쳤거나 끼칠 우려가 있고 물의를 일으킨 자**
9. **입찰참가신청서 또는 입찰참가 승락서를 제출하고, 동일 영업년도내에서 3회 이상 입찰에 참가하지 아니한 자**
10. **건설산업기본법, 전기공사업법, 정보통신공사업법, 기타 다른 법령에 의한 하도급의 제한에 위반(하도급 통지 의무위반의 경우를 제외한다)하여 하도급한 자 및 당사의 승인없이 하도급을 시키거나 당사의 승인을 받은 하도급 조건을 변경한 자**
11. **고의로 무효입찰을 한 자**

**제18조 (기타사항)**

1. **낙찰업체는 제작과 관련하여 하청이 필요한 경우 반드시 부울경 지역업체를 이용하고 관련 세금계산서를 당사로 제출한다.**
2. **입찰공고 조건 및 이 입찰유의서에 명시되지 아니한 기타의 사항에 대하여는 당사 또는 관계법령이 정하는 바에 의한다.**

**■ 제작수량**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2021년도 BNK금융그룹 계열사별 제작 수량** | | | | | |
| **계열사** | **1단(小)** | **3단(大)** | **탁상** | **합계** | **인쇄로고** |
| **BNK금융지주** | **650** | **700** | **900** | **2,250** | **BNK금융그룹** |
| **부산은행** | **235,000** | **40,000** | **80,000** | **355,000** | **BNK부산은행** |
| **경남은행** | **72,000** | **67,000** | **72,000** | **211,000** | **BNK경남은행** |
| **BNK캐피탈** | **1,050** | **1,050** | **6,500** | **8,600** | **BNK캐피탈** |
| **BNK투자증권** | **950** | **900** | **2,400** | **4,250** | **BNK투자증권** |
| **BNK저축은행** | **500** | **500** | **1,000** | **2,000** | **BNK저축은행** |
| **BNK자산운용** | **100** | **100** | **400** | **600** | **BNK금융그룹** |
| **BNK신용정보** | **140** | **130** | **230** | **500** |
| **BNK시스템** | **300** | **300** | **300** | **900** |
| **BNK벤처투자** | **50** | **20** | **100** | **170** |
| **총 합계** | **310,740** | **110,700** | **163,830** | **585,270** |  |

**■ 제작규격 및 사양**

* 1단달력(370\*540 : 마감규격)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 품명 | 규격(mm) | 지질 | 장수 | 도수 | 수량 | 비고 |
| 1단 | 370\*540  (미싱제본 절취시 370\*530) | 120g s/w | 13 | 4 | 별첨 | * 백색 PVC 홀더제본 * 미싱 * 인쇄선수 175선 이상 |
| 원형봉투 | 370\*110  (접었을 때) | 150g s/w | - | 4 | 별첨 |  |
| 박스포장 | 50부단위 1박스 포장 / 벤딩 (겉면 2면 먹1도 인쇄) / 박스 상부에 원형봉투 첨부 | | | | | |

* 3단달력(450\*770 : 마감규격)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 품명 | 규격(mm) | 지질 | 장수 | 도수 | 수량 | 비고 |
| 3단 | 450\*770  (미싱제본 절취시 450\*760) | 120g s/w | 13 | 4 | 별첨 | * 백색 PVC 홀더제본 * 미싱 * 인쇄선수 175선 이상 |
| 원형봉투 | 450\*110  (접었을 때) | 150g s/w | - | 4 | 별첨 |  |
| 박스포장 | 30부단위 1박스 포장 / 벤딩 (겉면 2면 먹1도 인쇄) / 박스 상부에 원형봉투 첨부 | | | | | |

* 탁상달력(255\*195 : 마감규격)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 품명 | 규격(mm) | 지질 | 장수 | 도수 | 수량 | 비고 |
| 탁상 | 255\*195 | 하모니 198g 또는  메리트 209g | 13 | 4 | 별첨 | * 백색 스프링제본 * 지지대 지질 : 하드보드지 1000g * 지지대합지 : 한솔매직컬러 백옥색 120g * 인쇄선수 200선 이상 |
| 탁상봉투 | 280\*260 | 150g s/w | - | 4 | 별첨 | * 창높이 50mm |
| 박스포장 | 30부단위 1박스 포장 / 벤딩 (겉면 2면 먹1도 인쇄) / 박스 상부에 탁상봉투 첨부 | | | | | |

* 특약사항
* 최고급 인쇄용지 및 잉크 사용
* 납품되는 컬러는 당행에서 제시하는 인쇄 샘플을 통해 검수 확정된 컬러와 품질로 납품되어야 함
* 납품기한까지 각 지점 및 배송처 정량 포장배송(납품확인서 및 택배송장 제출)
* 인쇄 하청 제작 시 인쇄컬러는 원청 업체에서 책임 검수함

**■ 서식 목차**

|  |
| --- |
| **￭ 서식 1 ~ 서식 5 : 2020. 9. 18(금) 까지 우편 및 방문 제출**  **￭ 서식 6 ~ 서식 7 : 2020. 9. 21(월) 입찰 시 현장 제출**  **[서식 1] 입찰 참가신청서**  **[서식 2] 위임장 / 재직증명서**  **[서식 3] 사용인감계**  **[서식 4] 청렴계약이행확약서**  **[서식 5] 서약서**  **[서식 6] 입찰서**  **[서식 7] 입찰서 봉투 작성 방법** |

**[서식 1]**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **입찰참가신청서** | | | | |
| **신청인** | **접수번호** |  | **접수일자** |  |
| **업 체 명** |  | **법인등록번호** |  |
| **주    소** |  | **연락처** | **(전화)**  **(팩스)** |
| **대 표 자** |  | **주민등록번호** |  |
| **제 출 자** | **소속 : 직위 : 성명 : (인 또는 서명)** | | |
| **입찰건명** | **“2021년도 BNK금융그룹 달력 제작”** | | | |
| **당사는 상기 입찰에 참가하고자 ㈜BNK금융지주에서 정한 입찰유의서 및 입찰공고**  **사항, 시방서 내용 등 입찰관련 모든 사항을 승낙하고 제출서류를 첨부하여 입찰참가**  **신청을 합니다.**  **업 체 명                         (인감 )**  **㈜BNK금융지주 귀중** | | | | |

**[서식 2]**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **위  임  장** | | | | | | |
| **대리인** | **성 명** | |  | | **주민등록번호** |  |
| **주  소** | |  | | | |
| **소 속** | |  | | **연락처** | **☎ :**  **HP :** |
| **㈜BNK금융지주에서 개최하는 2021년도 BNK금융그룹 달력 제작을 위한 입찰 등 관련 업무에 상기인을 당 업체의 참가대리인으로 지정하고 당 업체의 모든 권한을 위임합니다.**  **20 .     .      .**  **업체명 :**  **주  소 :**  **대표자 :               (인)**  **㈜BNK금융지주 귀중** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **재 직 증 명 서** | | | | | | |
| **성    명** | |  | | **주민등록번호** | |  |
| **소    속** | |  | | **직  위** | |  |
| **주    소** | |  | | | | |
| **재직기간** | |  | | | | |
| **위와 같이 당사에 재직중임을 증명합니다.**  **20 .     .      .**  **업체명 :**  **주  소 :**  **대표자 :               (인)**  **㈜BNK금융지주 귀중** | | | | | | |

**※ 첨부서류 : 인감증명서(사용인감계), 신분증 사본 1부.**

**※ 본 위임장의 대표자 날인은 인감증명서 또는 사용인감계 상의 인장과 같아야 하며,**

**대리접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 대리인 본인이 모든 책임을 짐.**

**[서식 3]**

**사 용 인 감 계**

**당사는 “2021년도 BNK금융그룹 달력 제작” 관련 입찰, 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 법인(개인)인감을 대신하여 아래 인감을 사용하고자 하며 이로 인한 법률상의 모든 책임을 당사가 질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.**

|  |
| --- |
| **사 용 인 감** |
|  |

**20 .    .    .**

**업체명 :**

**주  소 :**

**대표자 :                  (법인인감 날인)**

**㈜BNK금융지주 귀중**

**[서식 4]**

**청렴계약이행확약서**

**당사는 공정하고 투명한 기업경영과 자유경쟁이 사회발전과 기업경쟁력 향상의 관건 임을 깊이 인식하며 ㈜BNK금융지주에서 시행하는 “2021년도 BNK금융그룹 달력 제작”에 있어 당사의 임직원과 대리인은 다음사항을 준수할 것을 확약합니다.**

1. **입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 아니한다.**
2. **계약체결 및 계약이행 과정에서 ㈜BNK금융지주의 관련 임직원에게 직⋅간접적으로 금품, 향응 등 접대나 부당한 이익을 제공하지 아니한다.**
3. **계약체결 및 계약이행 과정에서 위의 제1항 및 제2항을 위반하였을 경우에는 입찰제한, 계약해지, 거래중단 등 어떠한 불이익도 감수하고, ㈜BNK금융지주의 불이익 처분과 관련하여 민⋅형사상 일체의 이의를 제기하지 아니한다.**

**위 청렴계약이행확약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로써 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지 등 ㈜BNK금융지주의 조치와 관련하여 당사가 ㈜BNK금융지주를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민․형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.**

**20 년 월 일**

**업 체 명 :**

**대 표 자 : (인)**

**㈜BNK금융지주 귀중**

**[서식 5]**

**서 약 서**

**당사는 BNK금융지주의 “2021년도 BNK금융그룹 달력 제작”과 관련한 다음 사항을 준수할 것을 확약하며 만약 이를 위반할 경우에는 어떠한 조치도 감수할 것을 서약합니다.**

1. **당사는 본 사업과 관련해서 직⋅간접적으로 취득한 일체의 사항에 대하여 비밀을 준수할 것을 서약한다.**
2. **당사는 BNK금융지주에 제출하는 서류 및 증빙자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위 기재사항 등이 확인될 경우 참가자격 제한 및 법적, 재정적, 행정적 책임을 감수한다.**
3. **당사는 계약체결 전 단계에서 귀사와 합의 없이 계약내용을 취소 또는 변경하는 등 업무에 중대한 영향을 끼친 경우 입찰보증금 귀속 등 손해 배상 청구에도 이의를 제기하지 않는다.**

**상기 확약사항의 불이행에 따라 BNK금융지주에 손실을 끼칠 경우는 민⋅형사상**

**책임 및 경제적인 모든 책임을 다할 것이며 이에 따른 입찰제한, 계약해지 등의 불이익**

**처분 등 조치에 관련하여 일체의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약합니다.**

**20 년 월 일**

**업 체 명 :**

**대 표 자 : (인)**

**[서식 6]**

**입 찰 서**

|  |  |
| --- | --- |
| **입찰건명** | **2021년도 BNK금융그룹 달력 제작** |
| **대상품목** |  |
| **입찰방법** | **총액 입찰(포장 및 국내배송비, 부가가치세 등 제비용 포함)** |
| **입찰금액 총액** | **일금                   원(￦              )** |
| **본인(사)은 귀 사의 위 구매의 입찰에 관한 제반사항 일체를 승락하고 입찰유의서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀사에 의하여 수락되면 구매계약 일반조건, 시방서, 기타 설명사항에 따라 위의 입찰금액으로 귀사에서 요청하는 조건으로 납품기일내에 조제 및 납품할 것을 확약하며 입찰서를 제출합니다.**      **20 년     월     일**    **입찰자    업   체   명 :**  **대   표   자 :                          (인)**  **주        소 :**  **전 화  번 호 :**  **㈜BNK금융지주 귀중** | |

**[서식 7]**

**입찰서 봉투 작성 방법**

**- 앞 면**

**“2021년도 BNK금융그룹 달력 제작”**

**예정가격표 [입찰서재중]**

**업 체 명 : ○ ○ ○ ○**

**대 표 : ○ ○ ○**

**인감날인 요**

**- 뒷 면**